

育児休業等掛金免除（変更）申出書

組合員氏名	共済 花子	生年月日	昭和 年 月 日	組合員証の記号番号
育児休業等に係る子の氏名	共済 はじめ	生年月日	平成 年 月 日	123 - 456
所属機関	名称	市		
	所在地	市 町 1 - 2		
育児休業等期間 (変更後期間)	開始日	平成 年 月 日 (年 月 日)	終了日	平成 年 月 日 (年 月 日)
	1. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（平成3年法律第76号）第2条第1号及び同法第23条第1項 2. 地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）第2条第1項の規定により育児休業等の承認を受けましたので、その写しを添付します。			
上記のとおり、掛金の免除を申出します。			該当する方につけてください。	
山口県市町村職員共済組合理事長 殿				
平成 年 月 日				
住所		市 町 1 - 1		
申出者		氏名 共済 花子		
共済				
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。				
平成 年 月 日				
職名		市長		
所属所長		氏名 山口 次郎		
長印				

- (注) 1 育児休業等期間について変更があった場合には、上記「育児休業等掛金免除（変更）申出書」の（変更）部分に をつけ、変更前の期間を記入の上、カッコ内に変更後の期間を記入してください。
- 2 この書類には、育児休業等期間の承認を証明できる書類、及び育児休業等に係る子の生年月日を証明できる書類（写し）を添付してください。また、育児休業等期間について変更があった場合には、当該期間変更の承認を証明できる書類を添付してください。