

決 裁	保険課長	係長	係	記 帳	組合員証	台帳

組合員異動報告書

組合員証 記号・番号	-	所属所名	
組合員氏名		生年月日 性別	年 月 日 男・女
転入	他の組合からの転入		
	他の所属所からの転入		
転出	他の組合への転出		
	他の所属所への転出		
職員派遣	在職派遣		派遣・復帰
	退職派遣		派遣・復帰
組合員種別	異動前	一般・特定消防・船員・組合専従 特別職(手当有・無)・市町村長(手当有・無) 一般(在職派遣)・継続長期組合員(退職派遣) 長期組合員・市町村長長期組合員・特定消防長期組合員	
	異動後	一般・特定消防・船員・組合専従 特別職(手当有・無)・市町村長(手当有・無) 一般(在職派遣)・継続長期組合員(退職派遣) 長期組合員・市町村長長期組合員・特定消防長期組合員	
(仮定) 給料月額	異動前	級 号 給	円
	異動後	級 号 給	円
給付の有無			
異動年月日	平成 年 月 日		
異動理由			
<p>上記のとおり報告します。</p> <p>山口県市町村職員共済組合 理事長 様</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">職 名 所属所長 氏 名</p> <p style="text-align: right;">印</p>			

- (注) 1 該当する欄に必要事項又は 印を記入してください。
2 転入・転出の場合は、それぞれの所属所で作成し、組合員証等を添付してください。
3 職員派遣の場合は、辞令の写しを添付してください。
また、退職派遣の場合は、派遣時には継続長期組合員資格取得届書及び組合員証等を、復帰時には継続長期組合員資格喪失届書を併せて提出してください。
4 「(仮定)給料月額」・「異動年月日」・「異動理由」の各欄は、必ず記入してください。
5 「給付の有無」欄には、異動の当時、短期給付について受給中のものがある場合、又は長期給付について請求のあった場合は、その旨を記入してください。