

育児休業手当金請求書 (新規・変更)				※ 決定額		円	
組合員証		組合員氏名				名称	
記号	番号					所属	所在地
						所	
育児休業に係る子		氏名				生年月日	平成 年 月 日生
新規	育児休業の初日	平成 年 月 日	育児休業手当金の請求期間		平成 年 月 日から		
	育児休業の末日	平成 年 月 日			平成 年 月 日まで		
変更	育児休業の初日	平成 年 月 日	変更後の育児休業手当金の請求期間		平成 年 月 日から		
	育児休業の末日	平成 年 月 日			平成 年 月 日まで		
標準報酬月額		第 級	円	※ 給付日数	日	※ 給付日額	円
請求金額又は変更後の請求金額		円		○給付上限額があります。これは、毎年8月に改定されます。 ○別頁の〈育児休業手当金請求額試算シート〉をご利用ください。			
育児休業対象児が1歳に達した日から1歳6か月に達する日までの期間を請求する場合の理由 *該当理由を○で囲み、延長理由を確認できる書類を添付してください。			1 保育所、認定こども園における保育又は家庭的保育事業等による保育が実施されない 2 養育を予定していた配偶者の死亡 3 養育を予定していた配偶者の負傷・疾病等 4 養育を予定していた配偶者との婚姻の解消等による別居 5 養育を予定していた配偶者の産前産後休業等 (施行規則第2条の5の3の規定に該当)				
育児休業対象児が1歳に達した日から1歳2か月に達する日までの期間を請求する場合 *配偶者が取得している育児休業等の内容がわかる書類を添付してください。			配偶者の氏名				
			配偶者の組合員証記号・番号	*配偶者が組合員の場合のみ記入 記号 番号			
			配偶者の育児休業の期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日 (法第70条の2第2項に規定するパパママ育休プラスに該当)			
上記のとおり請求します。 山口県市町村職員共済組合理事長 様 平成 年 月 日 丁 住所 請求者 氏名 <span style="float:right">印</span>							
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 平成 年 月 日 職名 所属所長 氏名 <span style="float:right">印</span>							

1. 育児休業に関する所属所長の証明書を添付してください。
2. 毎月、育児休業の翌月に、育児休業実績報告書を提出してください。
3. 変更届けの場合、新規の期間記入欄に変更前の期間を記入してください。
4. ※印欄は記入の必要はありません。
5. 組合員証の記号・番号が不明なため該当欄に記入できない場合は、共済組合が定める「個人番号申告票」の添付に代えることができます。

上記のとおり決定してよろしいか。			
局長	課長	係長	係

共済組合受付印	
---------	--