

普通貸付の申込みの記入例です。他の貸付けでも参考にしてください。

<input checked="" type="checkbox"/> 普通貸付 <input type="checkbox"/> 災害貸付 (家財) <input type="checkbox"/> 特別貸付 (<input type="checkbox"/> 医療 <input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 修学 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 葬祭)	<h2 style="margin: 0;">貸付申込書</h2>				1年	・	万円
					2年	・	万円
					3年	・	万円
					4年	・	万円
					5年	・	万円
					6年	・	万円

申込金額	金	2	0	0	万円	団信生命保険※1	<input checked="" type="checkbox"/> 加入する ・ <input type="checkbox"/> 加入しない 債務返済支援 <input checked="" type="checkbox"/> 適用する
------	---	---	---	---	----	----------	--

償還方法	<input checked="" type="checkbox"/> 毎月償還 ・ <input type="checkbox"/> 賞与償還併用	医療・入学・修学 貸付の据置	有 (年	月	まで据置)	・ 無
------	--	-------------------	-----	---	---	-------	-----

申込理由	車の購入						
------	------	--	--	--	--	--	--

申込人	組合員証 記号-番号	△△△ - △△△	資格取得年月日	〇〇年	〇月	〇日
	フリガナ	キョウサイ イチロウ	組合員期間	〇〇年	〇〇月	再任用 現職派遣
	氏名	共 済 一 郎	貸付申込月の 正規勤務 時間 ※2	時間	貸付申込月の 休業予定 (申 請) 時間 ※2	時間
	給料月額	〇〇〇, 〇〇〇 円				

山口県市町村職員共済組合貸付規程に基づき貸付けを受けたく申し込みます。
 〇〇年 〇〇月 〇〇日

給料月額 (基本給) を記入してください。標準報酬月額ではありません。

申込人氏名 **共済 一郎** 実印 (実印)

山口県市町村職員共済組合第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申込内容が正しいものであることを認めます。

年 月 日

山口県市町村職員共済組合理事長 様

所属所長 印

申込み対象外の事由

- 貸付け日より前に支払いが終わるもの
- 借金の支払い、ローンの借換え (カードで支払う場合もローンの借換えとなります。)
- 親族等に一時的に立替えてもらったものの費用
- 生活資金、税金、保険料、投資や営利を目的とするもの
- 福祉事業の目的に該当しないと認められる不当な事由 等

事後確認

支払い後に、「普通貸付支払報告書」に領収書を添付して提出してください。
 支払日が貸付日以降であることや、領収書の宛名が組合員であることの確認をします。

貸付けの対象となる家族の範囲

配偶者 (事実婚を含む。)、組合員と配偶者の父母、子、祖父母、兄弟姉妹、孫
 同居である6親等内の血族、同居である3親等内の姻族

修学部分... 記入してください。

↓ 申し込む貸付け1つに○をしてください	
○ 普通貸付	添付書類 ・費用の見積書(写)又は契約書(写)
災害貸付	申込事由 ・家財にかかる水震火災 その他の非常災害及び盗難
	添付書類 ・被災を証明する書類(原本) ・家財の購入見積書(写)
特別貸付	医療貸付 添付書類 ・療養の状況を証明する書類(写) ・費用の内訳が確認できる書類の写(見積書、請求書、領収書)
	入学貸付 添付書類 ・合格通知書(写)又は入学許可書(写) ・入学金、授業料、住居の賃貸料、通学費、引越費用、家財費用等、必要な費用が確認できる書類の写(入学案内書、賃貸契約書等) ・被扶養者以外の者は続柄が確認できる書類(原本)*
	修学貸付 添付書類 ・該当学年の在学証明書(原本)(申込時点で入学前の場合には入学許可書(写)、進級前の場合には申込時の在学証明書(原本)を提出し、入学・進級後、該当学年の在学証明書を提出すること) ・入学金、授業料、住居の賃貸料、通学費等必要な費用が確認できる書類の写(入学案内書、賃貸契約書等) ・被扶養者以外の者は続柄が確認できる書類(原本)*
	結婚貸付 添付書類 ・費用の見積書(写) ・結婚式の案内状(写) ・挙式しない場合は結婚証明書(原本) ・被扶養者以外の者は続柄が確認できる書類(原本)*
葬祭貸付	添付書類 ・埋(火)葬許可書(写) ・費用の見積書(写) ・被扶養者以外の者は続柄が確認できる書類(原本)*

対象者(必ず記入)	
○ 本人 ・被扶養者 ・家族	対象の被扶養者・家族の氏名 (家族の場合は続柄：)
費用の内訳(必ず記入)	
車両本体	円 2,636,040
諸費用	113,960
合計	2,750,000円
(うち共済組合借入金)	2,000,000円
(うち自己資金)	750,000円
(うち から借入)	0円
(災害貸付のとき記入)	
○事由発生日	
○程度および状況の詳細	
(入学、修学貸付のとき記入)	
学校名	
学科名	
年制	年 月 入学 年 月 卒業
(修学のみ) 貸付申込年次	年次

※ 続柄が確認できる書類・・・戸籍抄本。申込人が筆頭者である場合は、住民票でも可。

既貸付で提出済みの場合は、添付の必要はありません。

*「借用証書」(様式第4号の1)及び「印鑑登録証明書」を、貸付申込み1件につき1部提出してください。

*「借入状況等申告書」(細則様式第13号)を、貸付申込み1件につき1部提出してください。