

記入例

個人番号申告票

太枠内を記入してください。

この申告票を共済組合へ提出する目的を1つ選んで番号を○で囲み、該当の記入欄に必要事項を記入してください。

番号	目的	該当記入欄
1 [※]	組合員の資格取得(組合員本人の個人番号の登録)	「組合員本人」欄
2	組合員の被扶養者の資格認定(被扶養者の個人番号の登録)	「被扶養者」欄
3 [※]	登録済の組合員の個人番号を変更するため	「組合員本人」欄
4	登録済の被扶養者の個人番号を変更するため	「被扶養者」欄
5	組合員証記号・番号が不明な場合に申請書等に添付するため	「組合員本人」欄

記入欄

組合員本人	組合員氏名	山口 共済	個人番号 (マイナンバー)	△ △ △ △ △ △ △ △ △ △ △ △ △ △
	生年月日	昭 [○] 平 △△年△△月△△日	0	個人番号は、記入誤りのないよう よく確認してください
	続柄	本人		
被扶養者氏名		個人番号 (マイナンバー)		
被扶養者1	生年月日	昭・平 年 月 日		
	続柄			
	被扶養者氏名		個人番号 (マイナンバー)	
被扶養者2	生年月日	昭・平 年 月 日		
	続柄			
	被扶養者氏名		個人番号 (マイナンバー)	
被扶養者3	生年月日	昭・平 年 月 日		
	続柄			
	被扶養者氏名		個人番号 (マイナンバー)	

上記の記載事項は事実と相違ありません。

山口県市町村職員共済組合理事長 様

平成 △△年 △△月 △△日

組合員証記号・番号^(注) △△△-△△△△

組合員氏名 山口 共済 印

(注) 申告の目的が5であるときは、組合員証記号・番号は空欄のまま提出してください。

※ 申告の目的が1および3である場合は、下枠内に所属所の共済事務担当者の確認が必要です。

組合員本人の個人番号に相違ないことを確認しました。

共済組合事務担当者

