

例1 所属所間の異動（転出）

※ 人事異動による異動のほか、退職の翌日から引き続き他の所属所で当共済組合の組合員となる場合は、所属所間の異動として取扱います。この場合、「組合員資格喪失届」の提出は不要です。

組 合 員 異 動 報 告 書

組合員証 記号・番号	〇〇〇 - 〇〇〇〇	所属所名	〇〇〇〇
組合員氏名	山口 共済	生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
異動年月日	〇〇年 4月 1日 ※4月1日に事由が発生する場合		
異動の理由	所属所間等の異動	異動前の所属所名等 から転入	異動後の所属所名等 △△△市へ転出
	職員派遣	派遣の形態 在職派遣 ・ 退職派遣	異動内容 派遣 ・ 復帰
	組合員種別の異動	異 動 前 一般 特定消防 船員 組合専従 特別職（市町村長を除く。） 市町村長 その他（ ）	異 動 後 一般 特定消防 船員 組合専従 特別職（市町村長を除く。） 長期組合員 その他（ ）
	その他	※ 退職し、退職の翌日から引き続き別の所属所で当共済組合の組合員となる場合は、次のように記入してください。 〇〇年3月31日退職による	
上記のとおり報告します。 山口県市町村職員共済組合理事長 様 〇〇年 〇〇月 〇〇日 所属所長 〇〇〇〇長 〇〇 〇〇			
			印

- (注) 1 該当する欄に必要な事項又は○印を記入してください。  
 2 所属所間等の異動の場合で、転入のときは、異動前の所属所名等を記入してください。転出のときは、異動後の所属所名等を記入のうえ、組合員証等を返納してください。  
 3 職員派遣の場合は、次の書類を添付してください。  
 ①在職派遣（派遣・復帰）・・・辞令の写し  
 ②退職派遣（派遣）・・・辞令の写し、「継続長期組合員資格取得届書」、組合員証等  
 ③退職派遣（復帰）・・・辞令の写し、「継続長期組合員資格喪失届書」

例 1 - 2 所属所間の異動（転入）

※ 人事異動による異動のほか、組合員となる前日まで他の所属所で当共済組合の組合員であった場合は、所属所間の異動として取扱います。

この場合、「組合員資格取得届」及び引き続き被扶養者となる者の「被扶養者申告書」の提出は不要です。

組 合 員 異 動 報 告 書

組合員証 記号・番号	〇〇〇 - 〇〇〇〇	所属所名	〇〇〇〇
組合員氏名	山口 共済	生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
異動年月日	〇〇年 4月 1日 ※4月1日に事由が発生する場合		
異動の理由	所属所間等の異動	異動前の所属所名等  △△△市 から転入	異動後の所属所名等  へ転出
	職員派遣	派遣の形態  在職派遣 ・ 退職派遣	異動内容  派 遣 ・ 復 帰
	組合員種別の異動	異 動 前	異 動 後
	その他	※ 組合員となる前日まで他の所属所で当共済組合の組合員であった場合は、次のように記入してください。 〇〇年 4月 1日採用による	
上記のとおり報告します。 山口県市町村職員共済組合理事長 様 〇〇年 〇〇月 〇〇日 所属所長 〇〇〇〇長 〇〇 〇〇			



(注) 1 該当する欄に必要な事項又は○印を記入してください。  
 2 所属所間等の異動の場合で、転入のときは、異動前の所属所名等を記入してください。転出のときは、異動後の所属所名等を記入のうえ、組合員証等を返納してください。  
 3 職員派遣の場合は、次の書類を添付してください。  
 ①在職派遣（派遣・復帰）・・・辞令の写し  
 ②退職派遣（派遣）・・・辞令の写し、「継続長期組合員資格取得届書」、組合員証等  
 ③退職派遣（復帰）・・・辞令の写し、「継続長期組合員資格喪失届書」

## 例2 職員派遣

※ 派遣法第2条による派遣（異動内容は、「派遣」に○）

※ 派遣法第5条による復帰（異動内容は、「復帰」に○）

# 組 合 員 異 動 報 告 書

組合員証 記号・番号	〇〇〇 - 〇〇〇〇	所属所名	〇〇〇〇
組合員氏名	山口 共済	生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
異動年月日	〇〇年 4月 1日 ※4月1日に事由が発生する場合		
異動の理由	所属所間等の異動	異動前の所属所名等 から転入	異動後の所属所名等 へ転出
	職員派遣	派遣の形態 在職派遣・退職派遣	異動内容 派遣・復帰
	組合員種別の異動	異動前 一般 特定消防 船員 組合専従 特別職（市町村長を除く。） 市町村長 その他（ ）	異動後 一般 特定消防 船員 組合専従 特別職（市町村長を除く。） 長期組合員 その他（ ）
	その他		
<p>上記のとおり報告します。</p> <p>山口県市町村職員共済組合理事長 様</p> <p>〇〇年 〇〇月 〇〇日</p> <p>所属所長 〇〇〇〇長 〇〇 〇〇</p> <div style="border: 2px solid red; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-left: 10px;">印</div>			

- (注) 1 該当する欄に必要事項又は○印を記入してください。
- 2 所属所間等の異動の場合で、転入のときは、異動前の所属所名等を記入してください。転出のときは、異動後の所属所名等を記入のうえ、組合員証等を返納してください。
- 3 職員派遣の場合は、次の書類を添付してください。
- ①在職派遣（派遣・復帰）・・・辞令の写し
  - ②退職派遣（派遣）・・・辞令の写し、「継続長期組合員資格取得届書」、組合員証等
  - ③退職派遣（復帰）・・・辞令の写し、「継続長期組合員資格喪失届書」

例3 組合員種別の変更

組合員異動報告書

組合員証 記号・番号	〇〇〇 - 〇〇〇〇	所属所名	〇〇〇〇
組合員氏名	山口 共済	生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
異動年月日	〇〇年 4月 1日 ※4月1日に事由が発生する場合		
異動の理由	所属所間等の異動	異動前の所属所名等 から転入	異動後の所属所名等 へ転出
	職員派遣	派遣の形態 在職派遣 ・ 退職派遣	異動内容 派遣 ・ 復帰
	組合員種別の異動	異動前 一般 特定消防 船員 組合専従 特別職（市町村長を除く。） 市町村長 その他（ ）	異動後 一般 特定消防 船員 組合専従 特別職（市町村長を除く。） 長期組合員 その他（ ）
	その他		
<p>上記のとおり報告します。</p> <p>山口県市町村職員共済組合理事長 様</p> <p>〇〇年 〇〇月 〇〇日</p> <p>所属所長 〇〇〇〇長 〇〇 〇〇</p> <div style="border: 2px solid red; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-left: auto;">印</div>			

- (注) 1 該当する欄に必要な事項又は○印を記入してください。
- 2 所属所間等の異動の場合で、転入のときは、異動前の所属所名等を記入してください。転出のときは、異動後の所属所名等を記入のうえ、組合員証等を返納してください。
- 3 職員派遣の場合は、次の書類を添付してください。
- ①在職派遣（派遣・復帰）・・・辞令の写し
  - ②退職派遣（派遣）・・・辞令の写し、「継続長期組合員資格取得届書」、組合員証等
  - ③退職派遣（復帰）・・・辞令の写し、「継続長期組合員資格喪失届書」