

(記入例)

労働条件等証明書

勤務者	氏名	〇〇 〇〇	住所	〇〇市〇〇町△△丁目△△番	
雇用開始年月日	平成 29 年 1 月 1 日				
最新(最終)の内容	期 間	平成 29 年 4 月 1 日 ~ 平成 30 年 3 月 31 日		<input type="checkbox"/> 期間の定めなし	
	勤務時間等 (休憩時間を除く)	1日の勤務時間 { 6 時間 (週・月 2日勤務) 8 時間 (週・月 2日勤務) 時間 (週・月 日勤務)		<input type="checkbox"/> 勤務時間の定めなし (シフト制を含む)	
	所定外労働等	所定外労働 : <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 休日労働 : 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無			
	賃金等	基本賃金 時給・日給・月給 (750 円)	諸手当 (通勤 手当 2000円) (手当 円)	支払日 当月・翌月 (10 日)	賞与 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無) 支払月 (8月 ・ 12月) 支払額 (5万 ・ 7万)
	その他 補足等	※ 労働時間や賃金に上限の定めがある場合は詳細を記入 一か月の勤務時間は140時間以内とする。			
社会保険等	健康保険 : 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		雇用保険 : <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無		
退職年月日	平成 年 月 日				

※ 上欄に契約内容等を書けないときは、別紙等で詳細な内容を証明してください。
雇用契約、請負契約等を交わしている場合は、その写しを添付することで証明に代えられる場合があります。

給与等の支払状況…支払月に支払った諸手当を含む総支給額(ただし通勤手当等の非課税分を除く)を記入			
支払月	支払金額(給与等)	支払金額(賞与等)	
平成 △△年 △△月	90,000 円	円	※左記の支払月以降、証明日現在までに支払った給与・賞与等があれば記載してください。 この額は、左記の合計には含まないでください。
△△年 △△月	100,000 円	円	
△△年 △△月	80,000 円	円	
△△年 △△月	80,000 円	円	
△△年 △△月	90,000 円	50,000 円	
△△年 △△月	90,000 円	円	
△△年 △△月	100,000 円	円	
△△年 △△月	100,000 円	円	
△△年 △△月	80,000 円	70,000 円	
△△年 △△月	80,000 円	円	
△△年 △△月	90,000 円	円	
△△年 △△月	90,000 円	円	
小計	1,070,000 円	120,000 円	
合計		1,190,000 円	給与 80,000 円
			賞与 円
			平成 年 月支払
			給与 円
			賞与 円

上記の記載事項は、事実と相違ないことを証明します。

平成 △△年 △月 △日

事業所所在地 〇〇市〇〇町△-△△

事業主が 記入・証明をしてください

事業所名 〇〇〇〇

事業主氏名 〇〇〇 〇〇

電話番号 △△△-△△△-△△△△

印

記入内容等でご不明な点がございましたら、下記にお問い合わせください。

山口県市町村職員共済組合 保険課資格係 TEL083-925-6142