

決 裁	保険課長	係長	係員	記 帳	組合員証	台帳
共 済 処 理 欄	証発行： 有 ・ 無		発行する証の枚数 (組合員証+被扶養者証)			
	被扶養者			70歳以上(高齢受給者証) 有 ・ 無		

組 合 員 異 動 報 告 書

組合員証 記号・番号	—	所属所名	
組合員氏名		生年月日	年 月 日
異動年月日	年 月 日		
異 動 の 理 由	所属所間 等の異動	異動前の所属所名等 から転入	異動後の所属所名等 へ転出
	職員派遣	派遣の形態 在職派遣 ・ 退職派遣	異動内容 派 遣 ・ 復 帰
	組合員 種別の異 動	異 動 前	異 動 後
	その他		
<p>上記のとおり報告します。</p> <p style="text-align: center;">山口県市町村職員共済組合理事長 様</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">所属所長 印</p>			

- (注) 1 該当する欄に必要な事項又は○印を記入してください。
- 2 所属所間等の異動の場合で、転入のときは、異動前の所属所名等を記入してください。転出のときは、異動後の所属所名等を記入のうえ、組合員証等を返納してください。
- 3 職員派遣の場合は、次の書類を添付してください。
- ①在職派遣(派遣・復帰)・・・辞令の写し
 - ②退職派遣(派遣)・・・辞令の写し、「継続長期組合員資格取得届書」、組合員証等
 - ③退職派遣(復帰)・・・辞令の写し、「継続長期組合員資格喪失届書」