

## 清掃仕様書

## 1 日常清掃

階	場所	作業内容	頻度
1階	ロビー	床の除塵、備品・什器の除塵、 灰皿の吸殻回収と清掃、ごみ収集	1回/日
	エントランス・ 風除室・玄関	床の除塵と水拭き、床の機械洗浄（随時）、 ガラスのから拭き清掃（手の届く範囲内）	1回/日
	客用トイレ	衛生陶器の洗浄、洗面台の洗浄、 鏡のから拭き、床の除塵と水拭き、 ドア等の拭き、ごみと汚物の収集、 ペーパーと石鹼液の補充	1回/日+巡回
	大宴会場	床の除塵	1回/日
	従業員用トイレ	客用トイレと同様	1回/日
	バックヤード廊下	床の除塵と水拭き	1回/2日
	2階	ロビー	1階ロビーと同様
廊下		1階ロビーと同様	1回/日
客用トイレ		1階客用トイレと同様	1回/日+巡回
大宴会場		床の除塵	1回/日
中・小宴会場		床の除塵	1回/日
従業員用トイレ		1階客用トイレと同様	1回/日
バックヤード廊下		床の除塵と水拭き	1回/2日 (バイキング 開催時は毎日)
階段 (1～2階)	客用	床と手摺の除塵	1回/2日
	従業員用	床の除塵と水拭き	1回/2日
エレベーター	客用	床の除塵、壁・扉・操作盤の水拭き	1回/日
	従業員用	床の除塵、壁・扉・操作盤の水拭き	1回/2日
外部	ポリバケツ清掃	ごみ用大型ポリバケツの清掃	1回/日
	ガレキ整理	ごみ分別の確認	1回/日
	荒ごみ清掃	駐車場等の荒ごみ回収	1回/2日
	草取り・枝切り		随時
	枯葉取り		1回/日

## 2 適時作業

作業内容とその頻度については、受託者との協議による。