

細則様式第8号

償 還 猶 予 申 出 書

組合員等記号・番号

借 受 人 氏 名

共済組合貸付規程第14条に基づき育児・介護休業期間中の償還猶予を希望しますので、下記のとおり申し出ます。

記

休業の種類	<input type="checkbox"/> 育児休業		<input type="checkbox"/> 介護休業			
休業期間	年 月 日から			年 月 日まで		
猶予対象貸付	貸付種別	貸付番号	貸付種別	貸付番号	貸付種別	貸付番号
猶予期間	年 月 日から			年 月 日まで		
	(毎月償還 回分)			賞与償還 回分)		
返済方法	猶予期間終了後 定期償還と併せて返済					
償還猶予分	毎月償還分：		年 月から		年 月まで	
返済期間	賞与償還分：		年6・12月から		年6・12月まで	
<p>上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。</p> <p>山口県市町村職員共済組合理事長 様</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">所属所長</p>						
組合 使用 欄	上記のとおり承認してよろしいか。					組 合 受 付 印
	事務局長	次 長	課 長			
	(備考)					

- (注)1 「休業の種類」欄は、該当休業の□にレ印を付して表示すること。
- 2 「猶予対象貸付」欄は、現在借り受けている貸付種類のうち該当するものをすべて記入すること。
- 3 この申出書は、償還猶予開始月の前月の10日までに提出すること。