

育児休業等掛金免除（変更）申出書

組 合 員 氏 名		生年月日	年	月	日	組合員等記号・番号			
育児休業等に係る子の氏名		生年月日	年	月	日	—			
所 属 機 関	名 称								
	所 在 地								
育児休業等期間 (変更後期間)	開始日	年	月	日	終了日	年	月	日	
		(年	月	日)	(年	月	日)
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 3em;">{</div> <div style="text-align: center;"> <p>1. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（平成3年法律第76号）第2条第1号及び同法第23条第1項</p> <p>2. 地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）第2条第1項の規定により育児休業等の承認を受けましたので、その写しを添付します。</p> </div> <div style="font-size: 3em;">}</div> </div>									
<p>上記のとおり、掛金の免除を申出します。</p> <p>山口県市町村職員共済組合理事長 殿</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">申 出 者</p> <p style="text-align: right;">氏 名</p>									
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">職 名</p> <p style="text-align: right;">所属所長</p> <p style="text-align: right;">氏 名</p>									

(注) 1 育児休業等期間について変更があった場合には、上記「育児休業等掛金免除（変更）申出書」の（変更）部分に○をつけ、変更前の期間を記入の上、カッコ内に変更後の期間を記入してください。

2 この書類には、育児休業等期間の承認を証明できる書類、及び育児休業等に係る子の生年月日を証明できる書類（写し）を添付してください。また、育児休業等期間について変更があった場合には、当該期間変更の承認を証明できる書類を添付してください。